

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО «Гайский
детский дом-интернат»



О.В.Сударчикова

«19» 10 2015г.

Приложение к приказу директора
ГБУСО «Гайский детский дом-
интернат» от 19.10.2015г. № 316

Положение о структурном подразделении «Отделение психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности отделения психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации в ГБУСО «Гайский детский дом-интернат» (далее «учреждение»).

1.2. Отделение психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации (далее «отделение») является структурным подразделением, входящим в состав учреждения, осуществляющим свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Отделение организовано для социального обслуживания граждан, оказание периодической, разовой, постоянной помощи, в целях улучшения условий их жизнедеятельности, расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.4. В отделении, с учетом их индивидуальных потребностей, гражданам предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказания психологической помощи анонимно;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных

услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи, связанных с трудовой адаптацией граждан.

1.5. В своей деятельности работники отделения руководствуются:

- международными актами в области защиты прав детей;

- Конституцией РФ;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- государственными стандартами социального обслуживания населения;

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Оренбургской области;

- приказами и инструкциями Министерства социального развития Оренбургской области;

- Уставом ГБУСО «Гайский детский дом-интернат», другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.6. Отделение имеет необходимый набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-реабилитационных, гигиенических мероприятий, для организации процесса воспитания, развития коммуникативных навыков, речи и общения, профессионального и трудового обучения, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.7. Отделение осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению условий для реализации разнообразных программ трудового обучения, психолого-педагогической диагностики.

1.8. Основными принципами работы отделения являются:

* приоритет интересов ребенка;

* непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

* работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи

2.1. Изучение личности ребенка, выявление его способностей, резервных возможностей (психолого-педагогическая диагностика) с целью определения форм и методов коррекционной работы, создание целостной системы,

обеспечивающей оптимальные условия для социально-трудовой адаптации граждан с интеллектуальными нарушениями.

2.2. Оказание комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, профориентационной помощи гражданам с умеренной и выраженной степенью умственной отсталости, обеспечение их максимально полной своевременной адаптации к жизни в обществе:

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, логопедической и социальной помощи гражданам;

- реализация индивидуальных программ социально-трудовой реабилитации гражданам с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемых с учетом психофизических особенностей каждого ребенка: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

- проведение систематической психолого-педагогической, коррекционно-развивающей работы с гражданами по специальным программам воспитания и обучения. Формирование у детей навыков самообслуживания, санитарно-гигиенических навыков, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, а также навыков общения и другим приемам социально-бытовой и социально-средовой адаптации;

- защита прав и законных интересов граждан в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- подготовка и проведение мероприятий по организации досуга воспитанников, организация и проведение кружковой работы для формирования и развития их интересов.

2.3. Ознакомление с современными информационными технологиями.

2.4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами коррекционно-развивающего процесса, содействие работникам в оптимизации социально-психологического климата учреждения.

3. Направления деятельности

3.1. Организация воспитания, трудотерапии, профессиональной подготовки граждан в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации воспитанников.

3.2. Организация коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

3.3. Реализация программы по трудовому воспитанию в рамках воспитательной работы учреждения.

3.4. Организация работы швейной мастерской; кабинета СБА (социально-бытовой адаптации).

3.5. Организация экскурсий на предприятия, в организации, встреч с людьми разных профессий.

3.6. Организация досуга воспитанников, проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.7. Обеспечение организации труда педагогического персонала отделения.

3.8. Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности. Внедрение новых коррекционно-развивающих программ и коррекционных технологий, учебных пособий, обучающих систем, компьютерных программ.

3.9. Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с гражданами.

3.10. Помощь в развитии способностей и возможностей граждан в сфере социальной адаптации, преодоление фактора социальной депривации, корректировка и компенсация психологических составляющих личности.

4. Организация деятельности

4.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора учреждения, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности.

4.2. Заведующий отделением:

- организует и осуществляет руководство работой отделения, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками отделения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения;
- отвечает за сохранность оборудования и имущества;
- участвует в проведении аттестации специалистов отделения;
- несет ответственность за соблюдение сотрудниками отделения трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии.

4.3. В состав отделения входят следующие должности работников: заведующий отделением, методист, психолог, логопед, воспитатель, инструктор по труду, социальный педагог, специалист по социальной работе.

4.4. Организация диагностической, коррекционно-развивающей работы в отделении регламентируется годовым календарным графиком, согласованным с директором учреждения, расписанием занятий, индивидуальными планами коррекционной работы, разработанными специалистами учреждения и утвержденными заведующим отделением.

4.5. Заведующий отделением и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о гражданах, проживающих в отделении.

5. Права и обязанности

5.1. Специалисты отделения имеют право вносить на рассмотрение администрации учреждения, предложения по совершенствованию своей работы.

5.2. Специалисты отделения имеют право повышать квалификацию.

5.3. Сотрудники обязаны выходить на работу согласно графику работы, утвержденному руководителем учреждения, строго выполнять должностные обязанности, соответствующие их должности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.4. Специалисты, работающие в отделении, обязаны иметь соответствующее образование, профессиональную подготовку, соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии, обладать знанием и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.

5.5. Специалисты отделения обязаны:

- предоставлять гражданам социальные услуги надлежащего качества;
- обеспечивать: безопасность жизни и здоровья граждан, проживающих в отделениях;
- принимать необходимые меры, для профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- обеспечивать сохранность, вверенных им основных средств;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.6. Укомплектованность отделения сотрудниками происходит на основании штатного расписания учреждения, подписанного директором по согласованию с министерством социального развития Оренбургской области.

6. Ответственность работников отделения

В установленном законодательством РФ порядке работники отделения несут ответственность:

6.1. Заведующий отделением осуществляет постоянный контроль за качеством услуг, предоставляемых специалистами отделения, и несет ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения.

6.2. Работники отделения несут ответственность:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией — в соответствии действующим трудовым законодательством;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранности;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.