

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО «Гайский
детский дом-интернат»



О.В.Сударчикова

« » 2016г.

Приложение к приказу директора
ГБУСО «Гайский детский дом-
интернат» от 29.02.2016г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении Милосердия

ГБУСО «Гайский детский дом-интернат».

1. Общие положения

1.1. Отделение Милосердия является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Гайский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» министерства социального развития Оренбургской области и предназначено для постоянного или временного проживания детей инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью и страдающим тяжелыми хроническими соматическими и психическими заболеваниями.

1.2. Отделение Милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению министерства социального развития Оренбургской области.

1.3. Источниками финансового обеспечения отделения Милосердия являются субсидии, представляемые Учреждению из бюджета Оренбургской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидии, предоставляемые из бюджета Оренбургской области на иные цели.

1.4. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Учредителя, настоящим Положением.

1.5. Отделение Милосердия имеет необходимый набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.6. На каждого воспитанника, находящегося в отделении Милосердие составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

2. Задачи и функции отделения милосердия.

2.1. Основными задачами отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих воспитанников;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме.

2.2. В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет:

- прием и размещение по отделениям инвалидов, с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера детям, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- проведение процедур, связанных с состоянием здоровья (прием лекарств, закапывание капель и прочие);
- первичную медико-санитарную помощь;
- квалифицированное медицинское консультирование;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающих в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию прохождения диспансеризации;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами изделиями медицинского назначения;
- оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ

- обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
 - содействие в проведении реабилитационных и абилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
 - содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
 - содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической слухопротезной помощи;
 - лечебно-оздоровительные мероприятия;
 - услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией и абилитацией, создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;
 - обеспечение лиц при переводе из стационарных учреждений одеждой и обувью по утвержденным нормативам;
 - организацию рационального, в том числе диетического питания с учетом состояния их здоровья;
 - проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
 - организацию в пределах палаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения.

3. Условия приема и выписки из отделения милосердия.

3.1. В отделение Милосердия принимаются лица указанные в пункте 1.1 настоящего положения в соответствии с правилами, установленными для специализированных детских домов-интернатов.

3.2. На каждого поступающего в отделение Милосердия заводится:

- личное дело, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009г № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ, а также иные медицинские документы;

3.3. Директор Учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в отделении Милосердия и нуждающихся в опеке и попечительстве.

3.4. При выбытии из отделения Милосердия, ребенку-инвалиду выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, вещи и имущество, ему принадлежащие, и документы, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009г № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

4. Организация лечебно-профилактической помощи.

4.1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия направлена:

- на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий;
- предупреждение обострений хронических заболеваний;
- проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях;
- обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей-инвалидов;
- организация за воспитанниками квалифицированного ухода;
- рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями;
- обеспечение их техническими средствами реабилитации.

4.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации профилактических, лечебных мероприятий.

4.3. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за Учреждением.

4.4. Ежегодное проведение углубленного медицинского осмотра всех детей-инвалидов врачами-специалистами согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2013года № 116 « О мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», Приказа Минздрава России от 15.02.2013 года № 72н и распоряжения МЗ Оренбургской области от 31.01.2014года №159 « О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. Руководство Отделением Милосердия.

5.1. В отделении Милосердия руководство осуществляют: на уровне Учреждения директор. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

5.2. Принятие на должность заведующего отделением происходит на основании приказа директора учреждения в соответствии с квалификационными требованиями для занимаемой должности.

5.3. Заведующий отделением организует работу отделения и несет ответственность за неквалифицированное или некачественное оказание лечебно-профилактической помощи проживающим.

5.4. Работа отделения Милосердия регламентируется типовыми правилами внутреннего распорядка трудового дня.

5.5. Укомплектованность отделения сотрудниками происходит на основании штатного расписания Учреждения, подписанного директором по согласованию с министерством социального развития Оренбургской области.

Согласованно: юрисконсульт



Белякова О.А.